**材料科学与工程学院报告会、研讨会、讲座、论坛和读书会、学术沙龙审批表**

填报时间： 承办部门：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 举办日期、时间 |  | 举办地点 |  |
| 活动规模 |  | | |
| 主要参加人 |  | | |
| 主讲人、报告人简介： | | | |
| 活动主题及内容简介： | | | |
| 承办部门  负责人签字 |  | 办公电话 |  |
| 手机 |  |
| 院党委审批意见：    盖章  （负责人签字）  年 月 日 | | | |

备注：

（1）承办部门为学院各所中心、各科室、课题组，没有部门负责人的由邀请人填写。

（2）由我院教学、科研及学生组织的报告会等，均需履行审批手续。

（3）审批完成后，方可凭审批表借会议室、活动场地、报账等。

（4）此表一式两份，由院党委负责人审批，由承办部门（邀请人）、院党委（111室）留存。